

**Procedimentos para o envio do seu projeto:**

1. A solicitação de patrocínio deve ser realizada pelo **envio do projeto com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias da data de realização do evento.**
2. Após preencher o Formulário para Solicitação de patrocínio, confira os documentos necessários para formalização do patrocínio. **Em caso de não regularidade em qualquer documento até a data de realização do evento, o patrocínio não poderá ser firmado não acarretando nenhum ônus ao SUPERMERCADOS BH.**
3. Todos os campos do Formulário precisam ser preenchidos.
4. Envie o Formulário para Solicitação de Patrocínio no arquivo em Word para [atendimento@supermercadosbh.com.br](mailto:atendimento@supermercadosbh.com.br). Além do formulário em Word e a documentação solicitada, você poderá anexar documentos referentes ao evento. Também pode anexar matérias jornalísticas, anúncios do evento, fotos, etc.  
**Para esclarecer dúvidas, entre em contato pelo e-mail [atendimento@supermercadosbh.com.br](mailto:atendimento@supermercadosbh.com.br)**

**PROJETO (Nome oficial do Projeto/Evento)**

Nome do Projeto

Período de Realização

Local de Realização

Cidade

Estado

**TEMA DO PROJETO/EVENTO**

Qual o tema predominante de seu Projeto/Evento? Marque apenas uma opção:

<input type="checkbox"/> Aeroespacial e defesa	<input type="checkbox"/> Cultura Popular	<input type="checkbox"/> Música
<input type="checkbox"/> Agropecuária	<input type="checkbox"/> Design	<input type="checkbox"/> Pet (Defesa dos animais)
<input type="checkbox"/> Arte e cultura	<input type="checkbox"/> Gastronomia	<input type="checkbox"/> Sustentabilidade
<input type="checkbox"/> Audiovisual	<input type="checkbox"/> Inclusão Social	<input type="checkbox"/> Turismo
<input type="checkbox"/> Biotecnologia	<input type="checkbox"/> Inovação e Tecnologia	<input type="checkbox"/> Outro:
<input type="checkbox"/> Comércio e Indústria	<input type="checkbox"/> Mineração	
<input type="checkbox"/> Comunicação	<input type="checkbox"/> Moda	

# FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE PATROCÍNIO



1. Dados do Solicitante		
1.1 Entidade/ Empresa Solicitante (Pessoa Jurídica que deseja ser patrocinada)		
Razão Social:		
Nome Fantasia:		
CNPJ:	Insc. Estadual:	Insc. Municipal:
Endereço:		
Bairro:	CEP:	
Município:		
Telefone (fixo):	Telefone (Cel):	
E-mail:		
Site:		
Finalidade Lucrativa <input type="checkbox"/> Empresa com fins lucrativos classificada como <input type="checkbox"/> Micro <input type="checkbox"/> Pequena <input type="checkbox"/> Média <input type="checkbox"/> Grande <input type="checkbox"/> Entidade sem fins lucrativos <input type="checkbox"/> ONG <input type="checkbox"/> OSCIP <input type="checkbox"/> Outros_____		
1.2 Representantes Legais pela Entidade/ Empresa (Pessoa Física que representa legalmente a entidade/empresa solicitante com poderes para assinar o contrato)		
Nome do representante (1):		
Cargo:		
CPF:	RG:	
Telefone (fixo):	Telefone (Cel):	
Nome do representante (2):		
Cargo:		
CPF:	RG:	
Telefone (fixo):	Telefone (Cel):	
1.3 Representante pelo Projeto/Evento (Pessoa como quem o SUPERMERCADOS BH deverá manter contato e com quem serão mantidas as negociações de contrapartidas)		
Nome do representante:		
CPF:	RG:	
Endereço:		
Cep:	Município:	
Telefone (fixo):	Telefone (Cel):	
2. Apresentação Sucinta da Entidade/Empresa Solicitante (Fazer uma breve apresentação de sua entidade/empresa, informando objetivos/missão, data de constituição e principais atuações)		

**3. Apresentação do Projeto/Evento e de seus Objetivos**

A descrição deve conter os dados abaixo para o entendimento claro da proposta:

- a) Objetivo do evento
- b) Participantes (público-alvo, convidados, palestrantes, organizadores)
- c) Público-alvo

- d) Importância à comunidade
- e) Público estimado

- f) Relação do projeto com a atuação do Supermercados BH.

**4. Divulgação**

Assinale com X todos os itens que serão contemplados no plano de divulgação do evento, independente se haverá ou não a exposição de logomarca do SUPERMERCADOS BH.

Item	Sim	Não	Item	Sim	Não
TV			Mala Direta		
Rádio			Outdoor		
Revista			Busdoor		
Jornal			Front Light		
Mídia Eletrônica			Torpedo SMS		
Cartaz			Banners		
Cartaz			Assessoria de Imprensa		

Outros (Especificar)

# FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE PATROCÍNIO



## 5. Contrapartidas

Informar apenas os itens em que haverá exposição de logomarca do SUPERMERCADOS BH

1	Nome da emissora de TV ou Rádio	Quantidade de inserção	Período de Veiculação
1.1			
1.2			
1.3			
2	Nome do Jornal/Revista	Formato do anúncio e Nº de inserções	Período de Veiculação
2.1			
2.2			
3	Mídia eletrônica (site, e-mail marketing, Facebook, Twitter etc)	Quantidade de inserção	Período de Veiculação
3.1			
3.2			
4	Outros (outdoor, busdoor, front-light, mídias alternativas...) Especificar	Quantidade de inserção	Período de Veiculação
4.1			
4.2			
4.3			
5	Peças gráficas / Folheteria	Quantidade impressa	Observações
5.1	Folder		
5.2	Cartaz		
5.3	Banners		
5.4	Pastas		
5.5	Crachás		
5.6	Certificados		
5.7	Placas de Sinalização		
5.8	Totem		
6	Outros itens de contrapartida	Detalhamento	
6.1	<b>Cessão de Estande (m2)</b> Informar se será disponibilizado com ou sem infraestrutura (espaço sem montagem)	Infraestrutura a ser disponibilizada (descritivo detalhado incluindo quantidades)	
6.2	<b>Espaço para veiculação de vídeos do BH nos intervalos e/ou na abertura do evento</b>  Informar se será na abertura do evento ou se será nos intervalos das sessões ou se será na abertura de palestras.	<b>Equipamentos disponíveis:</b> (descritivo detalhado dos itens de infraestrutura cedidos)  <b>Tempo máximo de exibição do vídeo:</b>  <b>Formato do arquivo:</b>  <b>Data para entrega:</b>  A entrega do vídeo pelo BH será feita através de link, que deverá ser enviado para o e-mail:	
6.3	<b>Cotas de inscrições e/ou credenciais para</b>	<b>Quantidade de concessões:</b>	

# FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE PATROCÍNIO



	utilização do BH.  <b>OBSERVAÇÃO:</b> Informar se o acesso ao evento é gratuito ou pago. Se for pago, informar o valor.		
6.4	Cessão do mailing eletrônico dos participantes e/ou expositores com nome, telefone, e-mail e CPF		
6.5	Citação do nome do BH em <i>press releases</i> do evento Informar se a organização do evento promoverá coletiva de imprensa e, em caso positivo, se o BH será convidado a participar.		
<b>6 . Histórico de público das Últimas Edições :</b>			
	Ano I	Ano II	Ano III
Descritivo			
Nº de participantes/visitantes			
<b>7. Parcerias com Outras Instituições/Empresas:</b> O solicitante deverá mencionar se possui outro patrocinador, apoiador ou parceiro institucional neste projeto, mesmo que ainda esteja em negociação até 2 (dois) dias antes da realização do Projeto/Evento.			
Identificação do parceiro (nome)	Tipo de parceria (informe se é patrocinador, apoio, parceria institucional)	Estágio da negociação (confirmado ou a confirmar)	
<b>8. Valor Patrocinado (Informe qual o valor solicitado ao SUPERMERCADOS BH)</b>			
Valor de patrocínio solicitado ao SUPERMERCADOS BH: R\$ _____. Forma de pagamento _____			
<b>9. Dados Bancários</b>			
Número da conta corrente para depósito dos valores vinculados ao patrocínio, caso a proposta seja selecionada. A conta corrente deverá ser de estabelecimento bancário comercial, em nome da instituição (razão social) solicitante do Projeto/Evento.			
Pessoa Jurídica Titular da Conta:			
Banco:			
Nº Ag:			
Nº CC:			

Declaro que as contrapartidas aqui propostas não serão acordadas com outras empresas/entidades que tenham missão e objetivos estratégicos correlatos ao SUPERMERCADOS BH, e que porventura estejam patrocinando o projeto descrito neste formulário.

Declaro que a empresa solicitante está regular com todos os documentos relacionados abaixo e que, quando solicitados, serão apresentados em até 05 (cinco) dias úteis, observados os prazos de validade dos mesmos.

# FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE PATROCÍNIO



## DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA SOLICITAÇÃO DO PATROCÍNIO:

- Contrato social ou estatuto social com as alterações, devidamente registrados nos órgãos competentes;
- Ata de eleição e/ou ato de designação das pessoas habilitadas a representar a pessoa jurídica;
- Inscrição no CNPJ - Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda;
- Inscrição no cadastro estadual de contribuintes;
- Inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda (CPF/MF) dos representantes legais;
- Identidade do representante legal;
- Comprovante de Conta Corrente de Pessoa Jurídica. Para a comprovação de Conta Corrente de Pessoa Jurídica, não é necessário abrir conta específica. Basta comprovar a existência de uma Conta Corrente no CNPJ do solicitante.

É responsabilidade do solicitante, manter sua regularidade fiscal e documental, conforme mencionado anteriormente.

A não apresentação dos documentos válidos, no prazo previsto, impedirá a assinatura do contrato e caracterizará a desistência da solicitação de patrocínio, não acarretando ao BH quaisquer ônus indenizatórios.

Cidade/Data.

---

Nome/Assinatura  
Cargo