

Procedimentos para o envio do seu projeto:

1. A solicitação de patrocínio deve ser realizada pelo **envio do projeto com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias da data de realização do evento.**
2. Após preencher o Formulário para Solicitação de patrocínio, confira os documentos necessários para formalização do patrocínio. **Em caso de não regularidade em qualquer documento até a data de realização do evento, o patrocínio não poderá ser firmado não acarretando nenhum ônus ao SUPERMERCADOS BH.**
3. Todos os campos do Formulário precisam ser preenchidos.
4. Envie o Formulário para Solicitação de Patrocínio no arquivo em Word para marketing@supermercadosbh.com.br. Além do formulário em Word e a documentação solicitada, você poderá anexar documentos referentes ao evento. Também pode anexar matérias jornalísticas, anúncios do evento, fotos, etc.
Para esclarecer dúvidas, entre em contato pelo e-mail marketing@supermercadosbh.com.br

PROJETO (Nome oficial do Projeto/Evento)

Nome do Projeto

Período de Realização

Local de Realização

Cidade

Estado

TEMA DO PROJETO/EVENTO

Qual o tema predominante de seu Projeto/Evento? Marque apenas uma opção:

<input type="checkbox"/> Aeroespacial e defesa	<input type="checkbox"/> Cultura Popular	<input type="checkbox"/> Música
<input type="checkbox"/> Agropecuária	<input type="checkbox"/> Design	<input type="checkbox"/> Pet (Defesa dos animais)
<input type="checkbox"/> Arte e cultura	<input type="checkbox"/> Gastronomia	<input type="checkbox"/> Sustentabilidade
<input type="checkbox"/> Audiovisual	<input type="checkbox"/> Inclusão Social	<input type="checkbox"/> Turismo
<input type="checkbox"/> Biotecnologia	<input type="checkbox"/> Inovação e Tecnologia	<input type="checkbox"/> Outro:
<input type="checkbox"/> Comércio e Indústria	<input type="checkbox"/> Mineração	
<input type="checkbox"/> Comunicação	<input type="checkbox"/> Moda	

FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE PATROCÍNIO



1. Dados do Solicitante		
1.1 Entidade/ Empresa Solicitante (Pessoa Jurídica que deseja ser patrocinada)		
Razão Social:		
Nome Fantasia:		
CNPJ:	Insc. Estadual:	Insc. Municipal:
Endereço:		
Bairro:	CEP:	
Município:		
Telefone (fixo):	Telefone (Cel):	
E-mail:		
Site:		
Finalidade Lucrativa <input type="checkbox"/> Empresa com fins lucrativos classificada como <input type="checkbox"/> Micro <input type="checkbox"/> Pequena <input type="checkbox"/> Média <input type="checkbox"/> Grande <input type="checkbox"/> Entidade sem fins lucrativos <input type="checkbox"/> ONG <input type="checkbox"/> OSCIP <input type="checkbox"/> Outros_____		
1.2 Representantes Legais pela Entidade/ Empresa (Pessoa Física que representa legalmente a entidade/empresa solicitante com poderes para assinar o contrato)		
Nome do representante (1):		
Cargo:		
CPF:	RG:	
Telefone (fixo):	Telefone (Cel):	
Nome do representante (2):		
Cargo:		
CPF:	RG:	
Telefone (fixo):	Telefone (Cel):	
1.3 Representante pelo Projeto/Evento (Pessoa como quem o SUPERMERCADOS BH deverá manter contato e com quem serão mantidas as negociações de contrapartidas)		
Nome do representante:		
CPF:	RG:	
Endereço:		
Cep:	Município:	
Telefone (fixo):	Telefone (Cel):	
2. Apresentação Sucinta da Entidade/Empresa Solicitante (Fazer uma breve apresentação de sua entidade/empresa, informando objetivos/missão, data de constituição e principais atuações)		

3. Apresentação do Projeto/Evento e de seus Objetivos

A descrição deve conter os dados abaixo para o entendimento claro da proposta:

- a) Objetivo do evento
- b) Participantes (público-alvo, convidados, palestrantes, organizadores)
- c) Público-alvo

- d) Importância à comunidade
- e) Público estimado

- f) Relação do projeto com a atuação do Supermercados BH.

4. Divulgação

Assinale com X todos os itens que serão contemplados no plano de divulgação do evento, independente se haverá ou não a exposição de logomarca do SUPERMERCADOS BH.

Item	Sim	Não	Item	Sim	Não
TV	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mala Direta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rádio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Outdoor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Revista	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Busdoor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jornal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Front Light	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mídia Eletrônica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Torpedo SMS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cartaz	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Banners	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cartaz	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessoria de Imprensa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Outros (Especificar)

5. Contrapartidas

Informar apenas os itens em que haverá exposição de logomarca do SUPERMERCADOS BH

1	Nome da emissora de TV ou Rádio	Quantidade de inserção	Período de Veiculação
1.1			
1.2			
1.3			
2	Nome do Jornal/Revista	Formato do anúncio e Nº de inserções	Período de Veiculação
2.1			
2.2			
3	Mídia eletrônica (site, e-mail marketing, Facebook, Twitter etc)	Quantidade de inserção	Período de Veiculação
3.1			
3.2			
4	Outros (outdoor, busdoor, front-light, mídias alternativas...) Especificar	Quantidade de inserção	Período de Veiculação
4.1			
4.2			
4.3			
5	Peças gráficas / Folheteria	Quantidade impressa	Observações
5.1	Folder		
5.2	Cartaz		
5.3	Banners		
5.4	Pastas		
5.5	Crachás		
5.6	Certificados		
5.7	Placas de Sinalização		
5.8	Totem		
6	Outros itens de contrapartida	Detalhamento	
6.1	Cessão de Estande (m2) Informar se será disponibilizado com ou sem infraestrutura (espaço sem montagem)	Infraestrutura a ser disponibilizada (descritivo detalhado incluindo quantidades)	
6.2	Espaço para veiculação de vídeos do BH nos intervalos e/ou na abertura do evento Informar se será na abertura do evento ou se será nos intervalos das sessões ou se será na abertura de palestras.	Equipamentos disponíveis: (descritivo detalhado dos itens de infraestrutura cedidos) Tempo máximo de exibição do vídeo: Formato do arquivo: Data para entrega: A entrega do vídeo pelo BH será feita através de link, que deverá ser enviado para o e-mail:	
6.3	Cotas de inscrições e/ou credenciais para	Quantidade de concessões:	

FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE PATROCÍNIO



	utilização do BH. OBSERVAÇÃO: Informar se o acesso ao evento é gratuito ou pago. Se for pago, informar o valor.		
6.4	Cessão do mailing eletrônico dos participantes e/ou expositores com nome, telefone, e-mail e CPF		
6.5	Citação do nome do BH em <i>press releases</i> do evento Informar se a organização do evento promoverá coletiva de imprensa e, em caso positivo, se o BH será convidado a participar.		
6 . Histórico de público das Últimas Edições :			
	Ano I	Ano II	Ano III
Descritivo			
Nº de participantes/visitantes			
7. Parcerias com Outras Instituições/Empresas: O solicitante deverá mencionar se possui outro patrocinador, apoiador ou parceiro institucional neste projeto, mesmo que ainda esteja em negociação até 2 (dois) dias antes da realização do Projeto/Evento.			
Identificação do parceiro (nome)	Tipo de parceria (informe se é patrocinador, apoio, parceria institucional)	Estágio da negociação (confirmado ou a confirmar)	
8. Valor Patrocinado (Informe qual o valor solicitado ao SUPERMERCADOS BH)			
Valor de patrocínio solicitado ao SUPERMERCADOS BH: R\$ _____.			
Forma de pagamento _____.			
9. Dados Bancários			
Número da conta corrente para depósito dos valores vinculados ao patrocínio, caso a proposta seja selecionada. A conta corrente deverá ser de estabelecimento bancário comercial, em nome da instituição (razão social) solicitante do Projeto/Evento.			
Pessoa Jurídica Titular da Conta:			
Banco:			
Nº Ag:			
Nº CC:			

Declaro que as contrapartidas aqui propostas não serão acordadas com outras empresas/entidades que tenham missão e objetivos estratégicos correlatos ao SUPERMERCADOS BH, e que porventura estejam patrocinando o projeto descrito neste formulário.

Declaro que a empresa solicitante está regular com todos os documentos relacionados abaixo e que, quando solicitados, serão apresentados em até 05 (cinco) dias úteis, observados os prazos de validade dos mesmos.

FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE PATROCÍNIO



DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA SOLICITAÇÃO DO PATROCÍNIO:

- Contrato social ou estatuto social com as alterações, devidamente registrados nos órgãos competentes;
- Ata de eleição e/ou ato de designação das pessoas habilitadas a representar a pessoa jurídica;
- Inscrição no CNPJ - Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda;
- Inscrição no cadastro estadual de contribuintes;
- Inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda (CPF/MF) dos representantes legais;
- Identidade do representante legal;
- Comprovante de Conta Corrente de Pessoa Jurídica. Para a comprovação de Conta Corrente de Pessoa Jurídica, não é necessário abrir conta específica. Basta comprovar a existência de uma Conta Corrente no CNPJ do solicitante.

É responsabilidade do solicitante, manter sua regularidade fiscal e documental, conforme mencionado anteriormente.

A não apresentação dos documentos válidos, no prazo previsto, impedirá a assinatura do contrato e caracterizará a desistência da solicitação de patrocínio, não acarretando ao BH quaisquer ônus indenizatórios.

Cidade/Data.

Nome/Assinatura
Cargo